



A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Isabel Pires".

Ata de definição de critérios

Recrutamento para ocupação de posto de trabalho, por tempo indeterminado, para a carreira e categoria de Assistente Técnico

Ao vigésimo oitavo dia do mês de março de 2022, reuniu-se o júri do procedimento concursal comum, na modalidade de contrato de trabalho por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de 1 lugar da carreira de Assistente Técnico, aberto por deliberação favorável da Gerência Plural em 10 de setembro de 2021.

O júri foi designado por despacho da DTC e tem a seguinte designação:

Júri do concurso:

Presidente: Claudia Caeiro (Diretora técnica e de Coordenação)

1º Vogal Efetivo: Cláudia Tique (Gabinete de Gestão de Condomínios da Habévora)

2º vogal Efetivo: Isabel Pires (Assistente Técnica da Habévora)

1º Vogal Suplente: Nuno Montijo (Técnico Superior da Habévora)

2º Vogal Suplente: Vera Pereira (Técnica Superior da Habévora)

Deliberou o júri, por unanimidade, proceder à discussão da seguinte ordem de trabalhos:

Abertura de procedimento concursal nos seguintes termos:

- **Caracterização do posto de trabalho/funções a desempenhar:** Cumprimento de diretivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade-processamento, pessoal, aprovisionamento e economato, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos no contrato de trabalho, executando predominantemente as tarefas de: - assegurar a transmissão de comunicação entre órgãos e entre estes e os particulares, através de registo, redação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; - tratar informação efetuando apuramentos estatísticos elementares e elaboração de mapas, quadros ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes, nomeadamente, recolher, examinar, conferir e proceder à escrituração de dados relativos a transações financeiras e contabilísticos, podendo assegurar movimentação de fundo de maneiio; - recolher, examinar e conferir elementos constantes dos processos, anotando falhas e anomalias e providenciando pela sua correção e andamento, de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente e regras da empresa; - organizar, calcular e desenvolver os processos relativos à situação de pessoal e/ou manutenção de material, equipamentos e instalações ou serviços; - participar quando for caso disso e ainda quaisquer funções, desde que compatíveis com a sua qualificação. - Apoiar o Gabinete de Gestão de Condomínios, realizar marcação de atendimentos; - Realizar visitas técnicas a prédios e habitações, identificar problemas de construção civil e pedir orçamentos; Acompanhar a realização de trabalhos de construção civil, assegurando o cumprimento dos projetos; - Colaborar ativamente em vistorias e na receção de obras;
- **Quotas de emprego:** um lugar para funções de Assistente Técnico,



2012/05

- **Habilitações literárias exigidas:** 12º Ano de escolaridade.
- **Formalização de candidaturas:** o prazo de entrega das candidaturas será de 10 dias, contados a partir do dia da publicação do aviso de abertura do procedimento. A publicitação integral do aviso de abertura será ainda efetuada no mesmo dia, no sítio da internet desta empresa.

A candidatura é formalizada, mediante o preenchimento obrigatório do formulário tipo, disponibilizado na página eletrónica da empresa.

A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:

 - 1) Curriculum vitae detalhado;
 - 2) Fotocópia do documento comprovativo das habilitações literárias.
 - 3) Fotocópia dos documentos comprovativos das ações de formação relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho.
 - 4) Fotocópia de documentos comprovativos de experiência profissional, relacionadas com conteúdo funcional do posto de trabalho.
- **Requisitos mínimos:** Conhecimentos de informática na ótica do utilizador de Microsoft Office (Word, Excel); Preferência a quem demonstre conhecimentos e experiência na área de acompanhamento de obras/construção civil na perspetiva de medições e orçamentos. Facilidade de adaptação a novas situações e boa capacidade de trabalho em equipa; Carta de condução de veículos ligeiros de passageiros.
- **Métodos de seleção exigidos:**
 - Avaliação Curricular: Visa avaliar a qualificação dos candidatos, designadamente académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas. Para tal serão considerados e ponderados os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, e que obrigatoriamente são as seguintes: Habilitações Literárias (HL), formação profissional (FP), Experiência Profissional (EP). Será expressa numa escala de 0 a 20 valores com ponderação às centésimas, sendo a classificação obtida através da média aritmética ponderada das classificações dos elementos a avaliar, de acordo com a ponderação a seguir indicada:
 - Habilitações literárias (HL)
 - A exigida para o posto de trabalho – 18 valores
 - De grau superior, desde que relacionada com a área funcional a que se candidata – 20 valores
 - Formação profissional (FP), considerando-se as áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função, são ponderadas as ações de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com a área funcional posta a concurso, até ao limite máximo de 20 valores:

- Sem formação relevante para o exercício das funções – 10 valores
- Com ações de formação relevantes – 10 valores acrescido de:
 - 1 valor por cada ação até 14 horas;
 - 2 valores por cada ação de 14 a 35 horas;
 - 5 valores por cada ação superior a 70 horas.

Para contabilização das horas de formação profissional, um dia de formação corresponderá a 7 horas, exceto prova em contrário. Não serão contabilizadas as ações de formação que não indiquem a duração em horas ou dias.

- A experiência profissional (EP): com incidência sobre a execução de atividades inerentes ao posto de trabalho e o grau de complexidade das mesmas, pondera o desempenho efetivo de funções na área de atividade para que o concurso é aberto:
 - Sem experiência relevante para o exercício de funções – 10 valores
 - Com experiência relevante – 10 valores acrescidos de:
 - Até um ano – 2 valores
 - De 1 a 3 anos – 4 valores
 - De 3 a 6 anos – 6 valores
 - De 6 a 10 anos – 8 valores
 - Mais de 10 anos – 10 valores

5 Entrevista profissional de seleção (EPS):

Visa avaliar a experiência profissional e aspetos comportamentais, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal.

A entrevista profissional de seleção realiza-se nas instalações da Habévora, sendo o dia e hora da sua realização atempadamente comunicada aos candidatos:

- Duração da Entrevista Profissional de seleção – 20 minutos
- Aspetos a avaliar na entrevista profissional de seleção:
 - Qualidade da experiência profissional;
 - Capacidade de comunicação;
 - Capacidade de relacionamento interpessoal;
 - Motivação e interesse;
 - Iniciativa e autonomia;

A entrevista profissional de seleção é avaliada segundo os níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem, respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores.

O resultado final da entrevista profissional de seleção é obtido através da média aritmética simples das classificações dos parâmetros a avaliar, numa escala de 0 a 20 valores.

6 Classificação final (CF)

A classificação final dos candidatos expressa-se numa escala de 0 a 20 valores , com valorção às centésimas, em resultado da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas em cada método de seleção e será efetuada da seguinte forma: **CF= 0,60 AC+ 0,40 EPS**

7 Ordenação final dos candidatos aprovados: a ordenação final dos candidatos que completem o procedimento, com aprovação em todos os métodos aplicados, é efetuada por ordem decrescente da classificação final obtida, na escala classificativa de 0 a 20 valores com valorção às centésimas, dando origem a uma lista unitária, que será notificada para efeitos de audiência prévia dos interessados. Decorrido o prazo legal, é submetida a homologação da Gerência Plural. Após homologação, a lista unitária é afixada publicamente e de forma visível na Habévora, E.M, disponibilizada no sitio da internet desta empresa.

8 Posicionamento remuneratório: 1ª posição remuneratória de Assistente Técnico, atualmente no valor de 709,46€.

Nada mais havendo a tratar deu-se por encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida e aprovada, vai ser assinada nos termos da Lei.

O júri



Cláudia Caeiro



Claudia Tique



Isabel Pires